



**ANALISIS PEMAKAIAN EJAAN BAHASA INDONESIA
YANG DISEMPURNAKAN DALAM SURAT-SURAT RESMI
DI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

Author: Agus Mesrawati Gea¹, Noibe Halawa², Imansudi Zega³, Lestari Waruwu⁴

Correspondence: Universitas Nias / agusmesrawatig@gmail.com

Article history:

Received

Juli 2024

Received in revised form

Agustus 2024

Accepted

Agustus 2024

Available online

September 2024

Keywords:

*Spelling, official letters,
Indonesian*

DOI

<http://dx.doi.org/10.23960/Kata>

Abstract

Official letters as a form of written work should be examined further, especially in relation to the use of refined Indonesian spelling contained therein (EYD). The purpose of this study is to describe the use of letters and the use of punctuation marks in outgoing letters and incoming letters in the Indonesian Language and Literature Education Study Program. The type of research is qualitative which uses a descriptive approach. The research instrument is documentation. The results of this study obtained several discrepancies in the use of letters (capital letters, italics, bold letters) and the use of punctuation marks contained in the letter, (dot marks, comma marks, semicolon marks, colon marks and slash marks) for the use of capital letters there are (12), discrepancies, the use of italics there are (19) in the use of bold letters there are (43). In the use of punctuation marks there are (20). Namely the discrepancy in the use of full stops. (20), comma sign (-), semicolon sign (-), colon sign (-), and slash sign (-). From the results of the researcher's analysis for the use of semicolons, colons, and slash marks, no discrepancies were found.

Abstrak

Surat resmi sebagai salah satu bentuk karya tulis yang patut dicermati lebih jauh khususnya dalam kaitan pemakaian Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD) yang terdapat didalamnya. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan bentuk Pemakaian huruf dan pemakaian tanda baca pada surat keluar dan surat masuk di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Jenis Penelitian adalah kualitatif yang menggunakan pendekatan deskriptif. Instrumen penelitian adalah dokumentasi. Hasil penelitian ini mendapatkan beberapa ketidaksesuaian dalam pemakaian huruf (huruf kapital, huruf miring, huruf tebal) dan pemakaian tanda baca yang terdapat dalam surat, (tanda titik, tanda koma, tanda titik koma, tanda titik dua dan tanda garis miring) untuk pemakaian huruf kapital ada (12), ketidaksesuaian, pemakaian huruf miring ada (19) di pemakaian huruf tebal ada (43). Pada pemakaian tanda baca ada (20). Yakni ketidaksesuaian pemakaian tanda titik. (20), tanda koma (-), tanda titik koma(-), tanda titik dua (-), dan tanda garis miring (-). Dari hasil analisis peneliti untuk pemakaian tanda koma, tanda titik koma, tanda titik dua, dan tanda garis miring tidak ditemukan ketidaksesuaian.

I. PENDAHULUAN

Peradaban manusia bahasa selalu hadir dalam kegiatan komunikasi bahasa. Menurut Wibowo (2001:3) “Bahasa merupakan sistem simbol bunyi yang bermakna dan berartikulasi dihasilkan oleh alat ucap yang bersifat arbitrer dan konvensional”. Keterampilan berbahasa terdiri dari, keterampilan menyimak, berbicara, membaca, dan menulis Tarigan (2000:1).

Namun kebanyakan orang beranggapan menulis surat adalah pekerjaan yang jauh dari kata istimewa dan kegiatan yang membosankan (Thobroni 2008:24). Surat resmi sebagai salah satu bentuk karya tulisan yang patut dicermati lebih jauh khususnya dalam kaitan pemakaian Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan yang terdapat didalamnya. Korespondensi resmi harus ditulis dalam bahasa resmi karena sifatnya yang resmi dimaksudnya adalah bahasa Indonesia yang baik dan akurat sebagai bahasa resmi (Soedjito & Solchan, 2001:14). Selain itu korespondensi formal harus mematuhi etika dan kesantunan dalam pengungkapannya (Ermanto dan Emidar, 2018: 248).

Pada tanggal 16 Agustus 2022, keputusan kepala badan pengembangan dan pembinaan bahasa kementerian pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi tentang ejaan bahasa indonesia yang disempurnakan

menetapkan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan yang selanjutnya disingkat EYD.

Berdasarkan pemaparan di atas permasalahan ini sangat menarik untuk dikaji dan diteliti lebih lanjut peneliti ingin mengkaji lebih mendalam tentang pemakaian ejaan bahasa indonesia yang disempurnakan dalam surat-surat resmi peneliti memilih dan menetapkan judul ”Analisis Pemakaian Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD) dalam Surat-surat Resmi di Program Studi Pendidikan bahasa dan Sastra Indonesia.” surat masuk dan surat keluar dari bulan November 2023 sampai bulan Desember 2023.

II. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Penelitian ini memahami fenomena-fenomena manusia atau sosial dengan menciptakan gambaran yang menyeluruh dan kompleks yang dapat disajikan dengan kata-kata (Walidin, Saifullah & Tabrani, 2015: 77).

Teknik pengumpulan data yang akan digunakan oleh peneliti ialah melalui teknik dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, surat, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, undang-undang, notulen rapat, catatan harian, dan sebagainya. Memfokuskan dalam menganalisis pemakaian huruf kapital dan

tanda baca disurat-surat masuk beserta surat keluar di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia bulan November dan Desember 2023. Menurut Moleong (2010:331) teknik triangulasi jenis penyidik ini ialah dengan jalan memanfaatkan penelitian lainnya untuk keperluan mengecek kembali derajat kepercayaan data.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil Ketidaksesuaian Pemakaian Huruf Kapital dalam Surat-Surat Resmi di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Bulan November-Desember 2023

a. Surat Keluar

6 November 2023 (Surat Pernyataan)

Pada awal kalimat "sastra" menggunakan Huruf kecil. Berdasarkan buku Ejaan bahasa Indonesia yang Disempurnakan, Weda Sasmita Atmanegara (2022), huruf kapital digunakan sebagai huruf pertama nama jabatan untuk menggantikan nama orang tertentu, nama instansi, atau nama tempat. Yang sebenarnya penulisan kalimat sastra menggunakan huruf "S" besar.

b. Surat Keluar

Surat Keluar

Gunungsitoli, 01 Desember 2023

Nomor: 381/UN10.02/PP.09.10/2023

Perihal: (Data Peserta Wisuda)

Penulisan huruf kapital pada awal kata "Surat, Nama-Nama, Mahasiswa,

Mendaftar, Bukti Pembayaran, Uang, Wisuda." Seharusnya penulisan pada awal kata" surat, nama-nama, mahasiswa, mendaftar, bukti, pembayaran, uang, wisuda" menggunakan huruf kecil.

c. Surat Masuk

Gunungsitoli, 06 November 2023

Nomor:1317/RRI-GST/SEK/11/2023

Perihal: (Bintang Radio LPP RRI Gunungsitoli)

Penulisan huruf kapital pada awalan kata "Terima." Seharusnya memakai huruf kecil pada awal kata "terima."

d. Surat Masuk

Gunungsitoli, 24 November 2023

Nomor: 1933/UN01/TU.01.13/2023

(SURAT EDARAN)

Memakai huruf kapital pada awal kata "Peningkatan." Seharusnya memakai huruf kecil pada awal kata "peningkatan"

e. Surat Masuk

Gunungsitoli, 6 Desember 2023

Nomor : 4626/UN10/TU.01.22/2023.

(Pemberitahuan Pelaksanaan Wisuda Ke-II Tahun 2023)

Penulisan bulan desember menggunakan huruf kecil untuk penulisan bulan "Desember" diawali dengan huruf kapital. Berdasarkan buku Ejaan bahasa Indonesia yang Disempurnakan, Weda Sasmita Atmanegara (2022), huruf kapital digunakan sebagai huruf pertama nama tahun, bulan, hari, dan hari raya.



2. Hasil Ketidaksesuaian Pemakaian Huruf Miring dalam Surat-Surat Resmi di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

a. Surat Keluar

Nomor : 373/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar

Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023

Pada huruf miring "E-Booklet, Reciprocal Learning, belum dimiringkan, seharusnya penulisannya "E-Booklet, Reciprocal Learning. Dalam buku Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan Weda Sasmita Atmanegara (2022) huruf miring dipakai untuk menuliskan kata atau ungkapan selain bahasa Indonesia atau bahasa asing." (Weda Sasmita Atmanegara, 2022).

b. Surat Keluar

30 November 2023

Nomor : 380/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Permohonan Penyediaan Snack dan Makan Siang Dosen Pembimbing dan Penelaah pada Ujian Seminar Rancangan Proposal Mahasiswa).

Penulisan kata "Snack" seharusnya penulisannya "Snack" dimiringkan.

c. Surat Keluar

Gunungsitoli, 02 Desember 2023

(Lembar Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias).

Pada penulisan "E-Booklet,

Reciprocal, Learning" seharusnya penulisan

"E-Booklet, Reciprocal, Learning." di miringkan.

d. Surat Keluar

Gunungsitoli, 02 Desember 2023

(BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN).

Pada penulisan "E-Booklet, Reciprocal, Learning" seharusnya penulisannya "E-Booklet, Reciprocal, Learning." di miringkan.

e. Surat Keluar

Gunungsitoli, 6 Desember 2023

(Rancangan Penelitian yang diajukan oleh).

Pada penulisan "E-Booklet" seharusnya penulisannya "E-Booklet" di miringkan.

f. Surat Masuk

15 November 2023

Nomor: 4472/UN10/PP.09.01/2023

Perihal : (Pemeberitahuan Pelaksanaan dan Persyaratan Yudisium Periode 4 Tahun 2023).

Pada penulisan huruf miring " fotocopy, Print Out, Upload, softcopy" seharusnya penulisannya " fotocopy, Print Out, Upload, softcopy" di miringkan.

g. Surat Masuk

Gunungsitoli, 7 Desember 2023

Perihal: (Permohonan Surat Izin Penelitian).

Pada penulisan "E-Booklet, Reciprocal, Learning." di miringkan.

h. Surat Masuk

2 Desember 2023

Nomor : 4598/UN10/PP.06.03/2023

(Perbaiki Kode dan Nama Mata Kuliah Program Studi).

Penulisan "softcopy dan hardcopy" seharusnya penulisannya "*softcopy dan hardcopy*" dimiringkan.

3. Hasil Ketidakesesuaian Pemakaian Huruf Tebal dalam Surat-Surat Resmi di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

a. Surat Keluar

6 November 2023 (Surat Pernyataan)

Penulisan nama "Ibu **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum** dan Bapak **Dr. Yaredi Waruwu, S.S.,MS** sudah ditebalkan. Seharusnya penulisan nama tidak ditebalkan "Ibu, Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum. dan Bapak Dr. Yaredi Waruwu, S.S., MS. **Dalam buku Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan, Weda Sasmita Atmanegara (2022) huruf tebal dipakai untuk menegaskan bagian tulisan yang sudah dicetak miring. Weda Sasmita Atmanegara (2022).**

b. Surat Keluar

10 November 2023

Nomor : 365/UN10.02/PP.10.06/2023

Perihal : (Permohonan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi).

Penulisan nama "Ibu, **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum** sudah ditebalkan. Seharusnya penulisan nama tidak ditebalkan "Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum.

c. Surat Keluar

15 November 2023

Nomor : 366/UN10.02/PM.02.09/2023

Perihal : (Penyampaian Data Penelitian dan PkM Dosen).

Penulisan nama "Ibu, **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum** sudah ditebalkan. Seharusnya penulisan nama tidak ditebalkan "Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum.

d. Surat Keluar

16 November 2023

Nomor : 367/UN10.02/PP.10.06/2023

Perihal : (Permohonan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi).

Penulisan nama "Ibu, **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum** sudah ditebalkan. Seharusnya penulisan nama tidak ditebalkan "Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum.

e. Surat Keluar

Nomor : 368UN10.02/PN.01.02/2023

16 November 2023

Perihal : (Permohonan Surat Izin Penelitian)

Penulisan nama "Ibu **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum** sudah ditebalkan. Seharusnya penulisan nama tidak ditebalkan "Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum.

f. Surat Keluar

21 November 2023

Nomor : 370UN10.02/PP.06.03/2023

Perihal : KURIKULUM 2022 DAN SEBARAN MATA KULIAH

Penulisan nama Ibu **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum** sudah ditebalkan. Seharusnya penulisannya nama Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum. tidak ditebalkan.

g. Surat Keluar



Nomor : 373/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Penulisan ”**Bapak/Ibu Dewan Penguji, Penunjuk Jalan Gulo, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Penunjuk Jalan Gulo**” tidak ditebalkan. Seharusnya penulisannya ”Bapak/Ibu Dewan Penguji, Penunjuk Jalan Gulo, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum. dan Penunjuk Jalan Gulo” tidak ditebalkan.

h. Surat Keluar

Nomor : 374/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023

Penulisan ”**Bapak/Ibu Dewan Penguji, Mira Sefriyani Laoli, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Mira Sefriyani Laoli**” tidak ditebalkan. Seharusnya penulisannya Bapak/Ibu Dewan Penguji, Mira Sefriyani Laoli, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum, dan Mira Sefriyani Laoli” tidak ditebalkan.

i. Surat Keluar

Nomor: 375/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Surat Keluar

Gunungsitoli, 30 November 2023

Penulisan ”**Bapak/Ibu Dewan Penguji, Serious Delvin Laia, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Serious Delvin Laia**” tidak ditebalkan. Seharusnya penulisannya ”Bapak/Ibu Dewan Penguji, Serious Delvin Laia, Ibu Mastawati

Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Serious Delvin Laia” tidak ditebalkan.

j. Surat Keluar

Nomor :376/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Surat Keluar

Gunungsitoli, 30 November 2023

Penulisan ”**Bapak/Ibu Dewan Penguji, Masdyia Zalukhu, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Masdyia Zalukhu**” tidak ditebalkan. Seharusnya penulisan ”Bapak/Ibu Dewan Penguji, Masdyia Zalukhu, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Masdyia Zalukhu” tidak ditebalkan.

k. Surat Keluar

Nomor : 377/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023.

Penulisan ”**Bapak/Ibu Dewan Penguji, Nelvan Putra Hulu, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Nelvan Putra Hulu**” tidak ditebalkan. Seharusnya penulisan ”Bapak/Ibu Dewan Penguji, Nelvan Putra Hulu, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Nelvan Putra Hulu” tidak ditebalkan.

l. Surat Keluar

Nomor : 378/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023

Penulisan ”**Bapak/Ibu Dewan Penguji, Fany Erlinawati Hulu, Ibu Mastawati**” tidak ditebalkan.



Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Fany Erlinawati Hulu sudah ditetaskan. Seharusnya penulisannya "Bapak/Ibu Dewan Penguji, Fany Erlinawati Hulu, Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum dan Fany Erlinawati Hulu" tidak ditetaskan.

m. Surat Keluar

30 November 2023

Nomor : 380/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Permohonan Penyediaan Snack dan Makan Siang Dosen Pembimbing dan Penelaah pada Ujian Seminar Rancangan Proposal Mahasiswa).

Penulisan "**Plt. Dekan FKIP Universitas Nias**" sudah ditetaskan. Seharusnya penulisannya "Plt. Dekan FKIP Universitas Nias" tidak ditetaskan.

n. Surat Keluar

01 Desember 2023

Nomor : 381/UN10.02/PP.09.10/2023

Perihal : (Data Peserta Wisuda).

Penulisan "**Data Peserta Wisuda dan Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum**" sudah ditetaskan. Seharusnya penulisan "Data Peserta Wisuda dan Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum" tidak ditetaskan.

o. Surat Keluar

Gunungsitoli, 02 Desember 2023

(BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN).

Penulisan nama "**Mira Sefriyani dan Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum**" ditetaskan. Seharusnya penulisan nama "Mira Sefriyani dan Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum" tidak ditetaskan.

p. Surat Keluar

Gunungsitoli, 6 Desember 2023

(Rancangan Penelitian yang diajukan oleh).

Penulisan nama "Ibu **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum**. Bapak **Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd**" ditetaskan. Seharusnya penulisan nama "Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum. Bapak Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd" tidak ditetaskan.

q. Surat Keluar

13 Desember 2023

Nomor : 398/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Pemberitahuan Pelaksanaan Ujian Seminar Rancangan Penelitian).

Penulisan nama "Ibu **Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum** ditetaskan. seharusnya penulisan nama "Ibu Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum" tidak ditetaskan.

r. Surat Masuk

Gunungsitoli, 06 November 2023

Nomor : 1317/RRI-GST/SEK/11/2023

Perihal : (Bintang Radio LPP RRI Gunungsitoli).

Penulisan "**Bintang Radio LPP RRI Gunungsitoli Tahun 2023, Victorianus Zendrato, S.E,Christine Uli Natasya Tobing, A.Md. Bns dan Ir. Abdul Gafar Zakari**"ditetaskan, seharusnya penulisan "Bintang Radio LPP RRI Gunungsitoli Tahun 2023, Nama, Victorianus Zendrato, S.E, Christine Uli Natasya Tobing, A.Md. Bns dan Ir. Abdul Gafar Zakaria" tidak ditetaskan.

s. Surat Masuk

09 November 2023



Nomor: 4447/UN10/KM.04.06/2023

Perihal : (Penyelenggaraan Pemilihan Bintang Radio Tingkat Daerah Tahun 2023).

Penulisan nama Bapak **"Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S"** ditebalkan seharusnya penulisan nama Bapak "Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S tidak ditebalkan.

t. Surat Masuk

15 November 2023

Nomor: 4472/UN10/PP.09.01/2023

Perihal : (Pemberitahuan Pelaksanaan dan Persyaratan Yudisium Periode 4 Tahun 2023).

Penulisan **"Sabtu 18 November 2023, Rabu 22 November 2023, Selasa tanggal 21 November 2023 dan nama Bapak Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S"** ditebalkan. Seharusnya penulisan Sabtu 18 November 2023, Rabu 22 November 2023, Selasa tanggal 21 November 2023 dan nama Bapak Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S" tidak ditebalkan.

u. Surat Masuk

24 November 2023

Nomor: 1933/UN01/TU.01.13/2023

(SURAT EDARAN).

Penulisan nama Bapak **"Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.** ditebalkan seharusnya penulisan nama Bapak "Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd" tidak ditebalkan.

v. Surat Masuk

28 November 2023

Nomor : 4566/UN10/TU.01.16/2023

(Penyampaian Surat Edaran Penyerahan Artikel Dosen & Mahasiswa).

Penulisan nama Bapak **"Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S"** ditebalkan. seharusnya penulisan nama Bapak "Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S tidak ditebalkan.

w. Surat Masuk

2 Desember 2023

Nomor : 4598/UN10/PP.06.03/2023

(Perbaikan Kode dan Nama Mata Kuliah Program Studi).

Penulisan nama Bapak **"Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S"** Sudah ditebalkan, seharusnya penulisan nama Bapak "Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S" tidak ditebalkan.

x. Surat Masuk

6 Desember 2023

Nomor : 4626/UN10/TU.01.22/2023.

(Pemberitahuan Pelaksanaan Wisuda Ke-II Tahun 2023).

Penulisan nama Bapak **"Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S"** ditebalkan, seharusnya penulisan nama Bapak "Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S" tidak ditebalkan.

y. Surat Masuk

Gunungsitoli, 7 Desember 2023

Perihal : (Permohonan Surat Izin Penelitian).

Penulisan nama **"Mira sefriyani Laoli"** ditebalkan seharusnya penulisan nama "Mira sefriyani Laoli" tidak ditebalkan.

4. Hasil Ketidaksesuaian Pemakaian

Tanda Titik dalam Surat-Surat Resmi di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

a. Surat Keluar

6 November 2023 (Surat Pernyataan).

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum" seharusnya ada titik di akhir singkatan gelar M.Hum. **Dalam buku Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan, Weda Sasmita Atmanegara (2022), tanda titik digunakan pada penulisan singkatan.**

b. Surat Keluar

Nomor : 373/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023.

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum" seharusnya ada titik di akhir singkatan gelar "M.Hum."

c. Surat Keluar

Nomor : 374/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023.

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum" seharusnya ada titik di akhir singkatan gelar "M.Hum."

d. Surat Keluar

Nomor: 375/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023.

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum" seharusnya ada titik di akhir singkatan gelar "M.Hum."

e. Surat Keluar

Surat Keluar

Nomor :376/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023.

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum" seharusnya ada titik di akhir singkatan gelar "M.Hum."

f. Surat Keluar

Nomor : 377/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023.

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Pd dan M.Hum" seharusnya ada titik di akhir singkatan gelar "M.Pd. dan M.Hum."

g. Surat Keluar

Nomor : 378/UN10.02/PP.08.03/2023

Perihal : (Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Proposal)

Gunungsitoli, 30 November 2023.

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum" seharusnya ada titik di akhir singkatan gelar "M.Hum."

h. Surat Keluar

Gunungsitoli, 02 Desember 2023

(BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN).

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum" seharusnya tanda titik di akhir singkatan gelar "M.Hum."

i. Surat Keluar

Gunungsitoli, 6 Desember 2023 (Rancangan Penelitian yang diajukan oleh).

Tanda titik tidak ada di akhir singkatan gelar "M.Hum dan M.Pd" seharusnya tanda titik di akhir singkatan gelar "M.Hum. dan M.Pd."

j. Surat Masuk

Gunungsitoli, 06 November 2023

Nomor : 1317/RRI-GST/SEK/11/2023

Perihal : (Bintang Radio LPP RRI

Gunungsitoli).

Tidak ada tanda titik di penulisan singkatan gelar "S.E" dan "Bns" seharusnya ada tanda titik di akhir singkatan gelar "S.E. dan Bns."

k. Surat Masuk

09 November 2023

Nomor: 4447/UN10/KM.04.06/2023

Perihal : (Penyelenggaraan Pemilihan

Bintang Radio Tingkat Daerah Tahun 2023).

Di penulisan singkatan "MS" tidak ada tanda titik, seharusnya tanda titik di penulisan singkatan gelar "M.S"

l. Surat Masuk

24 November 2023

Nomor: 1933/UN01/TU.01.13/2023

(SURAT EDARAN).

Penulisan singkatan gelar "M.Pd" tidak ada tanda titik. Seharusnya penulisan singkatan singkatan gelar "M.Pd." menggunakan tanda titik

m. Surat Masuk

2 Desember 2023

Nomor : 4598/UN10/PP.06.03/2023

(Perbaikan Kode dan Nama Mata Kuliah

Program Studi).

Penulisan singkatan M.S tidak ada tanda titik, seharusnya penulisan singkatan gelar "M.S." menggunakan tanda titik.

n. Surat Masuk

6 Desember 2023

Nomor : 4626/UN10/TU.01.22/2023.

(Pemberitahuan Pelaksanaan Wisuda Ke-II

Tahun 2023).

Penulisan singkatan "M.S" tidak ada tanda titik, seharusnya penulisan singkatan gelar "M.S." menggunakan tanda titik.

Tabel 1

Jumlah Ketidaksesuaian dalam Pemakaian Huruf dan Tanda Baca

No	Pemakaian Huruf	Salah	Tanda baca	Salah
1.	Huruf Kapital	12	Tanda titik	20
2.	Huruf Miring	19	Tanda koma	-
3.	Huruf Tebal	43	Tanda titik koma	-
4.	-	-	Tanda titik dua	-
5.	-	-	Tanda garis miring	-

IV. SIMPULAN

Setelah peneliti melakukan proses analisis data pada 18 lembar surat keluar dan 8 lembar surat masuk bulan November dan Desember 2023, yang jumlah seluruh surat 26 lembar . Peneliti mendapatkan beberapa ketidaksesuaian dalam pemakaian huruf (huruf kapital, huruf miring , huruf tebal) dan pemakaian tanda baca yang terdapat dalam surat, (tanda titik, tanda koma, tanda titik koma, tanda titik dua dan tanda garis miring)



untuk pemakaian huruf kapital ada (12), ketidaksesuaian, pemakaian huruf miring ada (19) di pemakaian huruf tebal ada (43) . Pada pemakaian tanda baca ada (20). Yakni ketidaksesuaian pemakaian tanda titik. (20), tanda koma (-), tanda titik koma (-), tanda titik dua (-), dan tanda garis miring (-). Dari hasil analisis peneliti untuk pemakaian tanda koma, tanda titik koma, tanda titik dua, dan tanda garis miring tidak ditemukan ketidaksesuaian.

DAFTAR PUSTAKA

- Burhan. (2003). Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar di Universitas Negeri Semarang Melalui Siradi (Sistem Informasi Surat Dinas). *Jurnal Pustaka Budaya*, vol. 9 No 1.
- Eko Isdianto, Wibowo. (2001). *Bahasa dan Teknologi*
- Hadiyanto. (2001) Peningkatan Kemampuan Menulis Pengumuman Melalui Metode Latihan Siswa Kelas IV SD Inpres 2 Gio Kecamatan Moutong, *Jurnal Kreatif Tadulako Online*. Vol.1 Issn 2354-614X.
- Madina, Gina. (2004). *Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar di Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Padang*. Vol. 3 No.5 Edisi 2 Oktober 2021.
- Nuraida, Ida.(2008). *Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar di Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Padang*. Vol. 3 No.5 Edisi 2 Oktober 2021.
- Muslich, Arifin, Sarwoko. (2007-2008:2009) *Skripsi Analisis Pemakaian Ejaan Bahasa Indonesia pada Surat Dinas Bidang Pendidikan Madrasah di Kementerian Agama Republik Indonesia Provinsi Jambi Periode Desember Tahun 2017*.
- Nababan, Diana (2008). *Keterampilan Menulis Surat yang Baik dan Benar*.
- Purwanto. (2018). *Kolaborasi Sumber Daya Manusia Dalam Pencapaian Target dan Sasaran Kinerja LKPJ Pada Dinas Ketahanan Pangan. Pertanian Dan Perikanan Kabupaten Nias*. Issn 2303-1174.
- Suparno dan Yunus, M. (2008). *Keterampilan Menulis Surat yang Baik dan Benar*.
- Saraswati, I. (2015). Sosialisasi Penulisan Surat Dinas di Kantor Dinas Perhubungan Kota Bekasi Pendidikan Bahasa dan Sastra, Universitas Indraprasta PGRI. Vol 6 (3) Oktober, 2023,565-575.
- Sugiyono .(2007). Pengaruh Keterimaan Aplikasi Pendaftaran Online Terhadap Jumlah Pendaftar Di Sekolah Dasar Negeri Jakarta. Vol . XVIII. No.2
- Sugiyono. (2005). Memahami Studi Dokumen Dalam Penelitian Kualitatif. Wacana Volume XIII No.2.
- Soedjito,Solchan, 2001 Ermanto dan Emidar, 2018. Skripsi, Analisis Kesalahan Ejaan Pada Surat Resmi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Mataram . 2021
- Tarigan, (2001). Kemampuan Menulis karangan Narasi Berdasarkan Pengalaman Pribadi Siswa. *Uniqbu Journal of Social Sciences (UJJS)* .



Jurnal Kata: Bahasa, Sastra, dan Pembelajarannya

Tautan Jurnal: <https://jurnal.pbs.fkip.unila.ac.id/index.php/Kata>

P-ISSN: 2338-8153 / E-ISSN: 2798-1665 || FKIP Universitas Lampung

Volume 12. No.2, September 2024 Hal. 179—190 || DOI Jurnal: <http://dx.doi.org/10.23960/Kata>

Thobroni, M. 2008 Kemampuan Menulis
Surat Resmi Siswa Kelas V SD Negeri
Garot Aceh Besar. Jurnal Ilmiah
Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP
Unsyiah Volume 2.

Walidin, Saifullah, Tabrani. (2015).
Memahami Desain Metode
Penelitian Kualitatif. Issn: 1412-1271,
vol.21. No. 1.(2021).